

MANAGERS - GÉRER LES RH AU QUOTIDIEN

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser le parcours de ses salariés : recruter son équipe puis développer les compétences dans le respect des bonnes pratiques et du cadre réglementaire.

CONTENU DE LA FORMATION

Appliquer les règles essentielles du droit du travail et de la gestion du personnel

- Rappeler la hiérarchie des normes - les 3 blocs.
- Distinguer les partenaires sociaux (IRP), leurs missions et champs d'actions.
- Expliquer les obligations et responsabilités pénales en matière de sécurité et santé au travail.
- Mettre en pratique la réglementation au sein de son entreprise - Connaître ses droits disciplinaires et les sanctions possibles.
- Comprendre les spécificités des différents contrats de travail : CDI, CDD, intérim.

Inclure les bonnes pratiques dans ses recrutements

- Analyser son besoin et savoir transmettre sa demande au service RH.
- Intégrer les outils RH dans ses pratiques : fiche de poste, grille d'entretien, grille de rémunération.
- Maîtriser les clefs d'un bon recrutement : règles de vie, techniques d'animation, posture - Être ambassadeur.
- Connaître les questions à éviter.

Gérer sa marque employeur et le parcours collaborateur

- Savoir présenter de manière attractive son entreprise : la marque employeur.
- Intégrer efficacement les nouveaux entrants : le parcours et l'expérience collaborateur.
- Construire un kit d'intégration.
- Savoir choisir et former les tuteurs au sein de son service ou entreprise
- Intégrer les stagiaires et alternants.

Différencier compétences, talents et performance

- Définir compétences et talents.
- Rechercher la performance de ses collaborateurs.
- Inclure l'évaluation et le suivi des compétences dans ses entretiens et son management.
- Identifier les besoins de formation et maîtriser les dispositifs de formation.
- Comprendre ses obligations en matière d'employabilité.

Mettre en pratique les entretiens clefs et en faire des outils de management

- Comprendre les spécificités et objectifs des différents entretiens managériaux.
- Planifier les étapes clefs de conduite d'un entretien : accueil, diagnostic, plan d'actions, conclusion.
- Créer un climat de dialogue positif dès le démarrage : passer en mode communication.
- Manipuler les outils d'animation : SAVI, OCEDURCA, DESC.



INTRA SUR MESURE



Durée : 14 h



Prix : 700 € HT

ÉVALUATION

Toutes les formations dispensées comportent 4 niveaux d'évaluation à chaud :
Évaluation diagnostic, évaluation formative, évaluation sommative, évaluation de la satisfaction du participant.

LES NOSCHOOL

Groupes de 10 personnes maximum.

CONTACT, MODALITÉS D'INSCRIPTION :



05 56 49 41 33



conseillers@noschool.fr