

MANAGER LE TÉLÉTRAVAIL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les règles du télétravail.
- Communiquer sur les règles en termes de comportements du télétravailleur.
- Fixer des objectifs de performance en télétravail.
- Connaître les comportements clé à adopter en télétravail.

CONTENU DE LA FORMATION

1 - Définir et communiquer sur les règles du jeu du télétravail

- Intégrer les comportements adaptés au management de collaborateurs en télétravail.
- Modifier sa posture managériale en intégrant les enjeux du télétravail.
- Mesurer les changements du point de vue du collaborateur.
- La gestion de l'information.
- L'expression de l'autorité.

2- Organiser les modalités du télétravail

- Obtenir l'engagement de l'équipe sur les modalités et sur les pratiques du télétravail.
- Manager en fonction des temps différenciés : présence sur site et à distance.
- Mettre en place les indicateurs de suivi de l'activité.
- Les voleurs d'attention.

3 - Manager la performance d'une équipe en télétravail

- Fixer des objectifs clairs.
- Organiser des temps d'échange à distance (entretiens, réunions de travail).
- Veiller à la sphère de vie ou l'équilibre vie personnelle et vie professionnelle.

PUBLIC CONCERNÉ

- Manager, DRH, RRH.

PRÉ-REQUIS

- Connaître les bases du management .



INTER / INTRA
SUR MESURE



Durée : 1 jour



Prix : 400 € HT

PROCHAINES DATES

6 Juillet 2021

FORMATEUR

Édouard, DRH pendant 15 ans, coach, formateur.

LES  NOSCHOOL

Groupe de 10 stagiaires maximum

CONTACT,
MODALITÉS D'INSCRIPTION :



05 56 49 41 33



conseillers@noschool.fr