

## TUTORER ET ACCOMPAGNER UN NOUVEAU SALARIÉ

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se positionner dans son rôle de tuteur.
- Faciliter l'intégration d'un nouveau salarié.

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Expliquer la mission de tuteur

- Se positionner en tant que tuteur.
- Définir les différentes étapes indispensables à l'intégration de l'apprenant (alternant) dès son arrivée dans l'entreprise.
- Apprendre à construire une procédure d'accueil.
- Définir les connaissances, compétences, savoir, savoir-faire, savoir être nécessaires pour être autonome à la tenue d'un emploi au sein de l'entreprise.

#### Apprendre à construire le transfert de ses connaissances et compétences

- Apprendre à construire le transfert de ses connaissances et compétences.
- Manipuler la taxonomie de Bloom.
- Apprécier quelques outils au service du tuteur.

#### Mesurer les progrès

- Comprendre et favoriser le processus d'autonomie et ses nécessités : suivre et évaluer les actions de l'apprenant.
- Concevoir le plan de progrès en lien avec la difficulté.
- Suivre et évaluer les progrès.

#### Communiquer avec l'environnement de l'apprenant

- Comprendre l'importance de l'échange d'informations avec les différents acteurs qui entourent l'apprenant au sein ou en dehors de l'entreprise.
- Identifier les acteurs du parcours de l'apprenant.



### INTRA SUR MESURE



Durée : 7 h



Prix : 350 € HT

### ÉVALUATION

Toutes les formations dispensées comportent 4 niveaux d'évaluation à chaud :  
Évaluation diagnostic, évaluation formative, évaluation sommative, évaluation de la satisfaction du participant.

### LES NOSCHOOL

Groupes de 10 personnes maximum.

### CONTACT, MODALITÉS D'INSCRIPTION :



05 56 49 41 33



conseillers@noschool.fr